

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) . . . ทะเบียนพาณิชย์พ. . .
2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
หน่วยงานที่ให้บริการ :

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี)

1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (11)
2. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้
3. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอ
4. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th

หมายเหตุขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ติดต่อ (1) โทรศัพท์ : 0-5586-5375-7 (สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ให้ไปเทศ)/ติดต่อด้วยตนเอง หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 . ()
--	--

ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

:60

			ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	/แจ้งผล (: -)	30	
2)	เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม (: -)	5	
3)	/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/ (: -)	15	
4)	/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ ให้ผู้ยื่นคำขอ (: -)	10	

	(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ค่าของจดทะเบียนพาณิชย์ (.) 1 0 -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	0 1 (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน 0 1 (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
4)	หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่โดยให้ เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนามและให้มีพ รับรองอย่างน้อย 1 1 0 (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน)	-
5)	สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือ เอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความ ยินยอมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 0 1 (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน)	-
6)	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญ บริเวณใกล้เคียงโดยสังเขปพร้อมลงนามรับรองเอกสาร 1 0 -	-

	(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	(ถ้ามี) พร้อมปิดอาคารแสดมปี 10 1 0 -	-
8)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี) พร้อม 0 1 -	
9)	สำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้ เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า ขายจากต่างประเทศพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 0 1 (ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่าแผ่นซีดี แถบบันทึกวีดิทัศน์แผ่นวีดิทัศน์ดีวีดีหรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่)	-
10)	หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนและหลักฐาน แสดงจำนวนเงินทุนหรืออาจมาพบเจ้าหน้าที่เพื่อทำบันทึกถ้อยคำ เกี่ยวกับข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนพร้อมแสดงหลักฐาน แสดงจำนวนเงินทุนก็ได้ 1 0 (ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี)	-

ค่าธรรมเนียม

	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (/ ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน () (: -)	ค่าธรรมเนียม 50
2)	ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร () (: -)	ค่าธรรมเนียม 30

ช่องทางการร้องเรียน

	ช่องทางการร้องเรียน /
1)	ร้องเรียน : (: -) พท์ 0-5586-5735-8 www.wangyang.go.th
2)	ร้องเรียนต่อกองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ (: (0-2547-4446-7))
3)	โทรศัพท์ : (: -)
4)	เว็บไซต์ : (: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (: (1 . 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 1 . 10300))

ช่องทางการร้องเรียน /	
6)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (. . .) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลอง 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

		ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือการกรอกเอกสาร (: -)	

-

การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

ทะเบียนพาณิชย์

2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
หน่วยงานที่ให้บริการ :

1	ค่าจดทะเบียนพาณิชย์ ()	1	0	-	<input type="checkbox"/>
2		0	1	(พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	<input type="checkbox"/>
3	สำเนาทะเบียนบ้าน	0	1	(พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	<input type="checkbox"/>
4	หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนามและให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย 1	1	0	(กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน)	<input type="checkbox"/>
5	สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	0	1	(กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน)	<input type="checkbox"/>
6	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขปพร้อมลง	1	0	-	<input type="checkbox"/>
7	(ถ้ามี) พร้อมปิดอาคารแสดมปี 10	1	0	-	<input type="checkbox"/>
8	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	0	1	-	<input type="checkbox"/>
9	สำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เขาสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เขาหรือสำเนาการซื้อขายจากต่างประเทศพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	0	1	(ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการขายหรือให้เขาแผ่นซีดีแผ่นบันทึกวีดิทัศน์แผ่นวีดิทัศน์ดีวีดีหรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่)	<input type="checkbox"/>
10	หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนเจ้าหน้าที่เพื่อทำบันทึกถ้อยคำเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนพร้อมแสดงหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนก็ได้	1	0	(ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือองประดับซึ่งประดับด้วย)	<input type="checkbox"/>

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

1	คู่มือการกรอกเอกสาร	-			<input type="checkbox"/>
---	---------------------	---	--	--	--------------------------

