

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์ ()
พาณิชย์พ. . 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
หน่วยงานที่ให้บริการ :

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี)

1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งจดทะเบียนพาณิชย์ไว้ต่อมาได้เลิกประกอบพาณิชย์กิจทั้งหมดจะโดยเหตุใดก็ตามเช่นขาดทุนไม่ประสงค์จะประกอบการค้าต่อไปเจ้าของสถานที่เรียกห้องคืนเพราะหมดสัญญาเช่าหรือเลิกจ้างหุ้นส่วนบริษัทให้ยื่นคำขอลงทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด 30 วันนับตั้งแต่วันที่เลิกประกอบพาณิชย์กิจ (13)
2. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมีเหตุขัดข้องไม่สามารถยื่นคำขอลงทะเบียนเลิกด้วยตนเองเช่นวิกลจริตตายสาบสูญเป็นต้นให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียตามกฎหมายเช่นสามีภริยาบิดามารดาหรือบุตรยื่นขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจนั้นได้โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายลงลายมือชื่อในคำขอลงทะเบียนเลิกพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการที่ผู้ประกอบพาณิชย์กิจไม่สามารถมายื่นคำขอลงทะเบียนได้ด้วยตนเองเช่นใบมรณบัตรคำสั่งศาลเป็นต้น
3. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจได้ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นแทนก็ได้
4. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนได้เสีย (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอลงทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ () หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th

หมายเหตุขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/ เวลาที่กำหนดในวันทีกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้ติดต่อ โทรศัพท์ : 0-5586-5375-7 (สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ให้ไปเทศบาล / ติดต่อด้วยตนเอง หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้น) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 . ()
--	---

ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

:60

			ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	/แจ้ง (: -)	30	
2)	เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม (: -)	5	
3)	/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/ (: -)	15	
4)	/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ ให้ผู้ยื่นคำขอ (: -)	10	

	(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (.) 1 0 -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	0 1 (สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจหรือทายาทที่ ยื่นคำขอแทนพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
3)	ใบทะเบียนพาณิชย์ () 1 0 -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม) โดยให้ทายาทที่ยื่นคำขอเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 0 1 -	
5)	สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบ พาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 0 1 -	
6)	(ถ้ามี) พร้อมปิดอาคารแสดมปี 10 1 0 -	-
7)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อม ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 0 1 -	

ค่าธรรมเนียม

	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (/ ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน () (: -)	ค่าธรรมเนียม 20
2)	ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร () (: -)	ค่าธรรมเนียม 30

ช่องทางการร้องเรียน

	ช่องทางการร้องเรียน /
1)	ร้องเรียน (: โทรศัพท์ 0-5586-5375-8 www.wangyang.go.th
2)	ร้องเรียนต่อกองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ (: (02-547-4446-7))
3)	โทรศัพท์ : Call Center 1570 (: -)
4)	เว็บไซต์ : www.dbd.go.th (: -)
5)	ศูนย์บริ (: (1 . . 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 1 . . 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันแ (. . . .)) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือการกรอกเอกสาร (: -)

: การจดทะเบียนพาณิชย์ ()

ทะเบียนพาณิชย์พ. . 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
 หน่วยงานที่ให้บริการ :

1	คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (.)	1	0	-	<input type="checkbox"/>
2		0	1	(สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ พร้อมลงนาม ถูกต้อง)	<input type="checkbox"/>
3	ใบทะเบียนพาณิชย์ ()	1	0	-	<input type="checkbox"/>
4	สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม) โดยให้ทายาทที่ยื่นคำขอเป็นผู้ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	0	1	-	<input type="checkbox"/>
5	สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อ แทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรมพร้อมลง นามรับรองสำเนาถูกต้อง	0	1	-	<input type="checkbox"/>
6	(ถ้ามี) พร้อมปิดอาคารแสดมปี 10	1	0	-	<input type="checkbox"/>
7	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	0	1	-	<input type="checkbox"/>

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

1	คู่มือ	-	<input type="checkbox"/>
---	--------	---	--------------------------