

## คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่ให้บริการ :

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่พ. . 2508 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังนี้

- การติดต่อขอชำระภาษีบำรุงท้องที่
  - การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน
    - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน ( .5) พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน
      - เจ้าพนักงานประเมินจะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมินให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเท่าใดภายในเดือนมีนาคม
      - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินจะต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปีเว้นแต่กรณีได้รับใบแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคมต้องชำระภาษีภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการประเมิน
    - ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงไป
      - เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบภท.5 .8 แล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐานต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันได้รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลง
      - เจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้วจะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน
      - เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด
    - การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินอันเป็นเหตุให้การลดหย่อนเปลี่ยนแปลงไปหรือมีเหตุอย่างอื่นให้อัตราภาษีบำรุงท้องที่เปลี่ยนแปลงไป
      - เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบภท.8 พร้อมด้วยหลักฐานต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน
      - เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้วจะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน
      - เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด
      - การขอชำระภาษีบำรุงท้องที่ในปีถัดไปจากปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดินให้ผู้รับประเมินนำใบเสร็จรับเงินของปีก่อนพร้อมกับเงินไปชำระภายในเดือนเมษายนของทุกปี
  - กรณีเจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยกับราคาปานกลางที่ดินหรือเมื่อได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านเจ้าพนักงานประเมินภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางที่ดินหรือวันที่ได้รับการแจ้งประเมินแล้วแต่กรณี
  - กรณีค่าขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/ มเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนค่า
  - พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาค่าขอและยังไม่รับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
  - ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
  - จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 บแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

**ช่องทางการให้บริการ**

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ติดต่อด้วยตนเอง    หน่วยงาน	/	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 . (                      )
--	---	---

**ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

:31

			<b>ส่วนที่รับผิดชอบ</b>
1)	เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ( .5 .8) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร :	1	
2)	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบ ( .5 .8) และแจ้งการประเมินภาษีให้ เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี :	30	

	(ถ้ามี)	<b>หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร</b>
1)	1 1 -	-
2)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> 1 1 -	-
3)	<b>หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินเช่นโฉนดที่ดิน , . . 3</b> 1 1 -	-
4)	1 1 (กรณีเป็นนิติบุคคล)	-
5)	1 0 (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	-
6)	<b>ใบเสร็จหรือสำเนาใบเสร็จการชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่ของปีก่อน</b> 1 1 -	-

**ค่าธรรมเนียม**

	<b>รายละเอียดค่าธรรมเนียม</b>	<b>ค่าธรรมเนียม (                      / ร้อยละ)</b>
	<b>ตามการแจ้งประเมิน</b>	

**ช่องทางการร้องเรียน**

ช่องทางการร้องเรียน /	
1)	โทรศัพท์ 0-5586-5375-8      www.wangyang.go.th
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ( : ( 1 . . 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 1 . . 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ ( : (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ( . . . ) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบล      11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 /      0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ชื่อแบบฟอร์ม	
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

-

**: การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่**

หน่วยงานที่ให้บริการ :

---

1		1	1	-	<input type="checkbox"/>
2	สำเนาทะเบียน	1	1	-	<input type="checkbox"/>
3	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินเช่นโฉนดที่ดิน , . .3	1	1	-	<input type="checkbox"/>
4		1	1	(กรณีเป็นนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/>
5		1	0	(กรณีมอบอำนาจให้ )	<input type="checkbox"/>
6	ใบเสร็จหรือสำเนาใบเสร็จการชำระค่าภาษีบำรุง ท้องที่ของปีก่อน	1	1	-	<input type="checkbox"/>

**แบบฟอร์มคำขออนุญาต**

ไม่พบแบบฟอร์มคำขออนุญาต			